«Жас өркен» жазғы демалыс алаңының күн тәртібі

Уақыты	Өткізілетін жұмыстар
9.00 - 9.10	Оқушыларды қабылдау
9.10 - 9.30	Таңертеңгі жаттығу
9.30 - 10.15	Қимылды ойындар
10.15 - 11.00	Топпен жұмыс
11.00 - 11.30	Психолог,сауықтыру жұмыстары
11.30 - 12.00	Жалпы іс-шаралар (сайыстар)

Scanned with CamScanner

«Жас өркен» МЕКТЕП ЖАНЫНДАҒЫ ЖАЗҒЫ САУЫҚТЫРУ АЛАҢЫ

Сіздерді «Мектеп жанындағы жазғы сауықтыру алаңына демалуға шақырамыз!!!Жұмыс тәртібі: дүйсенбі – жұма сағат 09.00 – 12.00 Сіздердің назарларыңызға ойын-сауық бағдарламалары, сайыстар, викториналар, ойындар, саяхаттар!

Жұмыс мақсаты:

- Жазғы мезгілде оқушылардың демалысы мен денсаулықтарын жақсартуды ұйымдастыру.

Міндеттері:

- Ұжымдағы балалардың денсаулығын қалпына келтіру жүйесін жасау;

- Оқушыларда қарым-қатынас дағдысын қалыптастыру;

- Оқушылар санасында адамгершілік және мәдени құндылықтарды бекіту;

- Салауатты өмір салты дағдыларын бекіту, денсаулығын нығайту;

- Балаларды шығармашылық әрекет түрлеріне тарту, шығармашылық ойлауды дамыту;

- Мектеп пен отбасы арасындағы байланысты дамыту және нығайту.Күтілетін нәтижелер:

Күтілетін нәтижелер:

1.Балалардың денсаулығын нығайту.

2.Түрлі шараларға қатысу арқылы балалардың табиғи қабілеттерін ашу, шығармашылығын дамыту.

3.Мейірімділікке, өзін-өзі сыйлауға, бір-біріне қолдау көрсетуге, достық қарым-қатынасты қалыптастыру.

4.Оқушылардың спортқа және дене шынықтыру сабақтарына қызығушылықтарын арттыру.

5.Табиғат аясында, көлікте, көшеде және қоғамда жүріп-тұру ережелерін қалыптастыру.

Scanned with CamScanner

Бұйрық № 1

Талдық негізгі орта мектебі бойынша

Талдық ауылы

02.06.2023

Жұмысқа қабылдау
туралы

1. «Жасөркен» жазғы демалыс алаңы жұмысына « 5 » маусым 2023 жылдан бастап төмендегі қызметкерлер қабылдансын:
Еңбек ақы төлемі штаттық кестеге сәйкес жүргізіледі.

2. Бұйрықпен таныстық:

- Сейтимова Г.Р. – мектеп жанындағы алаң жетекшісі
- Сақтағанова Ш.Б. –тәрбиеші, музыка жетекшісі
- Айматова Г.М. – тәрбиеші
- Муфтаков Е.А- спорт жаттықтырушы
- Арганатова А – психолог
- Туреханова Г.А. – медбике

3.Жазғы демалыс алаңына бастауыш сынып оқушыларынан тұратын – 24 бала тартылсын.

.Жазғы демалыс алаңы қызметкерлерін санитарлық – медициналық бақылаудан өткізу және тазалық жұмыстарын бақылау медбике Г. Турехановаға міндеттелсін.

1. Мектеп жанындағы жазғы демалыс алаңы 05.06. – 16.06.2023 жылдың аралығында өткізілетінін ескере отырып жоспар жасауды жетекшісі Г.Р.Сейтимоваға жүктелсін.

2. Өтілуі туралы хабарлама АББ – не дайындауды жетекшісі Г.Р. Сейтимоваға жүктелсін.

Мектеп директоры: Аманов К. Л.

Scanned with CamScanner

Балалардың жазғы демалыс алаңы

Бұйрық №2

2 маусым 2023 жыл

Талдық ауылы

Жұмысқа қабылдау туралы

Сауықтыру лагері жұмысына төмендегі қызметкерлер қабылдансын.

Еңбекақы төлемі штаттық кестеге сәйкес жүргізіледі.

Бұйрықпен таныстық:

- Сейтимова Г.Р. – мектеп жанындағы алаң жетекшісі
- Сақтағанова Ш.Б. –тәрбиеші, музыка жетекшісі
- Айматова Г.М. – тәрбиеші
- Муфтаков Е.А- спорт жаттықтырушы
- Арганатова А – психолог
- Туреханова Г.А. – медбике

Мектеп директоры: Аманов К.Л

Scanned with CamScanner

Балалардың жазғы демалыс алаңы

Бұйрық № 3

2 маусым 2023ж

Талдық селосы

Балаларды суға түсіру туралы

1. Тәрбиешілерге суға кеткен адамға көрсетілетін алғашқы көмек және суда жүзу ережелерімен таныстыратын нұсқаушыны шақыру әлеуметтік педагогке жүктелсін. Дәрігер суға кеткен адамға көрсетілетін алғашқы көмек туралы нұсқау – сабақ өткізсін.

2. Суда жүзу кезінде балалардың өмірі мен денсаулығын сақтау мақсатында бұйырамын:

1. Тәрбиешілер балаларды суға лагерьдің жұмыс тәртібіне сәйкес әкімшілік рұқсатымен және дәрігер су жылуын өлшегеннен кейін мөлшерін уақытқа түсірсін.

2. Суда жүзу әр топта 10 адамнан артық емес, екі рет санау арқылы – суға түсерде және судан шыққан соң жүргізілсін. Балалардың суда жүзуі кезінде олармен бірге міндетті түрде тәрбиеші және дәрігер болсын.

Бұйрықпен таныстық:

- Сейтимова Г.Р. – мектеп жанындағы алаң жетекшісі
- Сақтағанова Ш.Б. –тәрбиеші, музыка жетекшісі
- Айматова Г.М. – тәрбиеші
- Муфтаков Е.А- спорт жаттықтырушы
- Арганатова А – психолог
- Туреханова Г.А. – медбике

Мектеп директоры: Аманов Қ.Л.

Алаң жетекшісі: Сейтимова Г.Р.

Балалардың жазғы демалыс алаңы

Бұйрық № 4

2 маусым 2023ж

Талдық селосы

Сауықтырушыларға қойылатын жаңа талаптар туралы

1. Алаңдағы жалпы тәртіпті реттеу мақсатында және оларға сеніп тапсырылған балаларға төмендегі талаптарды жеткізуді тәрбиешілерге міндеттеймін:

   • Бекітілген күн тәртібі ережелерін орындау.

2. Мына шараларға тиым саламын:

   • өз бетінше суға түсу және балық аулау;

   • өз бетінше алау жағу;

   • алаң аймағынан тәрбиешісіз шығуға;

   • аттракциондарды өз бетінше пайдалануға;

   • ағаштар мен шатырлардың төбесіне шығуға;

   • электроциттерге соқтығуға;

   • электор бағандарына өрмелеуге;

   • қауіпті аймақтарға баруға (су тартатын мұналарға, трансформатор үйшігіне, шаруашылық ауласына, ас дайындау бөлігі)

Бұйрықпен таныстық:

- Сейтимова Г.Р. – мектеп жанындағы алаң жетекшісі
- Сақтағанова Ш.Б. –тәрбиеші, музыка жетекшісі
- Айматова Г.М. – тәрбиеші
- Муфтаков Е.А- спорт жаттықтырушы
- Арганатова А – психолог
- Туреханова Г.А. – медбике

Мектеп директоры: Аманов Қ.Л..

Алаң жетекшісі: Сейтимова Г.Р.

Бұйрық № 5

2 маусым 2023ж

Талдық селосы Отрядтарға жауапты педагогтарды бекіту туралы

1. Алаң жұмысы жаңа ауысымының басталуына байланысты отрядтарға арнайы педагогтар бекітілсін.

№1 отряд. Бала саны – 12 Тәрбиеші: Айматова Г.М. , Сақтағанова Ш.Б.

№2 отряд. Бала саны – 12 Тәрбиеші: : Сақтағанова Ш.Б., Муфтаков Е.А.

Тәрбиешілер қол қойған отрядтар бойынша балалар тізімі тіркеледі.

2. Бекітілген балалардың денсаулығы мен өміріне жауапкершілік тәрбиешілерге жүктелсін.
3. Барлық педагог қызметтерге міндеттеймін:

• Балалардың күн тәртібі тізбесін орындауы;

• Ішкі тәртіп ережелерін сақтау;

• Балаларды қараусыз қалдырмау;

• Санитарлық гигиеналық шарттардың және медицина қызметкерлерінің нұсқауларының қатаң орындалуы;

• Бала ауырып қалғанда жағдайда жедел түрде дәрігерге хабарлау;

• Балалардың баланың өрескел, тәртіптері туралы (темекі тарту, токсикомания т.с.с.) әкімшілікке хабарлау;

• Балаларды суға түсіруді дәрігердің қатысуымен қатысуымен белгілеген уақытта, арнайы орында ғана жүргізу;

• Балаларды серуенге, жорыққа лагерь аймағынан тыс жерлерге алып шығуды кем дегенде екі педагогтың басқыншылығымен жүргізу;

• Баланың жеке басын сыйлау міндеттеледі, педагогика жат әдеттерді (балаға қол жұмсау, кемістеу, дөрекілік көрсету) қолдануға тиым салынады.

4. Қатаң тиым салынады:

• Алаң аймағында және одан тыс жерлерге алау жағуға;

• Балалардың өз беттерінше, ересек адамдарсыз жолға шығуына.

Мектеп директоры Аманов Қ.Л.

Scanned with CamScanner

Бұйрық № 6
2 маусым 2023 ж

Талдық селосы

Өрт қауіпсіздігі шараларын ұйымдастыру туралы

Балалардың өмірі мен денсаулығын қорғау мақсатында, өрт жағдайларын болдырмау және дер кезінде өрт сөндіру шараларын ұйымдастыру мақсатында бұйырамын:

1. Топтарға бекітілген қызметкерлер мен өрт қауіпсіздігі шараларымен айналысатын ерікті жасақшылар тобын құру және өрт сөндіру құралдарын сақтау жұмысы директордың шаруашылық ісі жөніндегі орынбасары Алдиярова Г. жүктелсін (лагерьде өрт қауіпсіздігі шараларына жауапты штат болмаған жағдайда).

2. Өрт шыққан жағдайда, түтіндеп немесе жанып бастаған жағдайлар байқалған сәтте кезекші тәрбиешіге мына телефонға 87133973245 жедел хабар беру тапсырылсын.

3. Тәрбиешілер апатты жағдайларда балаларды тез көшіру жоспарын дайындасын. Арнайы есіктер кілті тәрбиешілерде болсын. Көшіру жұмыстарын түтіндену немесе өрт жағдайда байқалған сәтте жедел орындау керек. Көшірілген балаларды санап, тізім бойынша есебі жүргізілсін.

4. Өрт сөндіру құралдарын дұрыс пайдалану және өрт қауіпсіздігі шаралары нұсқауларымен танысу мақсатында Мемлекеттік өртті қадағалау қызметкерлерімен бірлесе отырып лагерьде өрт дабылы сабақтары өткізілсін.

5. Алаң дәрігеріне тәрбиешілерге арналған түтінмен уланған және де күйген жағдайда алғашқы дәрігерлік көмек көрсету шараларын нұсқау сабағын өткізу жүктелсін.

6. Шатырды, қоймаларды, дәліздерді, баспалдақ, аймақтарын ретке келтіру және өрт сөндіру құралдарын орынсыз пайдалануға тиым салу жұмысы тікелей директордың шаруашылық ісі жөніндегі орынбасары Алдиярова Г.Ә..жүктелсін.

Бұйрықпен таныстым:

Мектептің шаруашылық ісі жөніндегі орынбасары: Алдиярова Г.Ә.

Мектеп директоры: Аманов Қ.Л.
Алаң жетекшісі: Сейтимова Г.Р.

Scanned with CamScanner