



Н.Алдекешов көшесі №1, тел.факс: 8(713-39) 73-2-45  
Email: [taldyk.mektep@mail.ru](mailto:taldyk.mektep@mail.ru), [taldyk.mektep@yandex.kz](mailto:taldyk.mektep@yandex.kz)

№ 48

2023 жыл

### 1 – 4 сыныптардың тегін тамақтандыруын ұйымдастыру

### 2023 – 2024 оқу жылындағы 1 – 4 сынып оқушыларын тегін тамақтандыру бойынша БҰЙЫРАМЫН:

1. Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Избасаров Ж.Е 2023 жылдың 1 қыркүйегінен бастап 1 – 4 сынып оқушыларына тегін тамақтандыруды ұйымдастырсын.
2. Оқу жылының басында ата – аналар қоғамы мен мектеп әкімшілігі қатарынан тамақтандыруды ұйымдастыру сапасына мониторинг жүргізу жөніндегі комиссия құрылсын, ол дайын және шикі өнімнің сапасын бақылайды, асханада санитарлық – гигиеналық нормалардың сақталуын қадағалайды.
3. 2023 – 2024 оқу жылында 1 – 4 сыныптар бойынша тегін тамақтандыруды ұйымдастыруға жауапты етіп Избасаров Ж.Е тағайындалсын.
4. Медицина қызметкері Г.А.Туреханова СанЕҚ талаптарына сәйкес тамақтандыру сапасына мониторинг жүргізу журналдары мен денсаулық журналдарын жүргізілсін.
5. Асхананың өнім беруші меңгерушісі Кеншинбаева Г.Р Әйтеке би аудандық білім бөлімі жіберген ас мәзіріне сәйкес оқу жылы бойы апталық мәзірмен перспективалық мәзірі бойынша күнделікті ас мәзірін дайындауды ұйымдастыру.
6. Директордың шаруашылық ісі жөніндегі орынбасары А.Б.Ищанова, мектеп медбикесі Г.А.Туреханова ас блогындағы жабдықтың тізімін жасасып, санитарлық нормаларды қатаң сақтасын, жыл бойы мектеп бойынша су іші режимін сақтасын.
7. Бағдарламалық қамту бойынша тәлімгер Сағындықова М мектеп сайтында «Мектепке тамақтандыру» айдарын ашсын және мектепте тамақтандыру ұйымдастыру бойынша ақпаратты, мәзірді, тамақтандыру сапасына мониторинг жүргізу комиссия құрамын және т.б. орналастыруды қамтамасыз етсін.
8. Әкімшілік пен педагогтардың асханадағы кезекшілік кестесін бекітсін.
9. Асхана меңгерушісінде сәйкес құжаттар мен тәуліктік сынамалар болуы тиіс, ас блогы мен ас ішу залында санитарлық нормалар қатаң сақталсын.
10. Осы бұйырықтың орындалуын бақылауды өзіме қалдырамын.

Мектеп директоры:

К.Л.Аманов

### Бұйрықпен таныстым:

Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары: Ж.Е. Избасаров

Мектеп мейіркесі: Г.А. Туреханова

Әлеуметтік педагог: Г.Р. Сейтимова

Асхана меңгерушісі: Г.Алдиярова



Н.Алдекешов көшесі №1, тел.факс: 8(713-39) 73-2-45  
Email: [taldyk.mektep@mail.ru](mailto:taldyk.mektep@mail.ru), [taldyk.mektep@yandex.kz](mailto:taldyk.mektep@yandex.kz)

№ 48

2023 жыл

**1 – 4 сыныптардың тегін тамақтандыруын ұйымдастыру**

**2023 – 2024 оқу жылындағы 1 – 4 сынып оқушыларын тегін тамақтандыру бойынша БҰЙЫРАМЫН:**

1. Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Избасаров Ж.Е 2023 жылдың 1 қыркүйегінен бастап 1 – 4 сынып оқушыларына тегін тамақтандыруды ұйымдастырсын.
2. Оқу жылының басында ата – аналар қоғамы мен мектеп әкімшілігі қатарынан тамақтандыруды ұйымдастыру сапасына мониторинг жүргізу жөніндегі комиссия құрылсын, ол дайын және шикі өнімнің сапасын бақылайды, асханада санитарлық – гигиеналық нормалардың сақталуын қадағалайды.
3. 2023 – 2024 оқу жылында 1 – 4 сыныптар бойынша тегін тамақтандыруды ұйымдастыруға жауапты етіп Избасаров Ж.Е тағайындалсын.
4. Медицина қызметкері Г.А.Туреханова СанЕҚ талаптарына сәйкес тамақтандыру сапасына мониторинг жүргізу журналдары мен денсаулық журналдарын жүргізілсін.
5. Асхананың өнім беруші меңгерушісі Кеншинбаева Г.Р Әйтеке би аудандық білім бөлімі жіберген ас мәзіріне сәйкес оқу жылы бойы апталық мәзірмен перспективалық мәзірі бойынша күнделікті ас мәзірін дайындауды ұйымдастыру.
6. Директордың шаруашылық ісі жөніндегі орынбасары А.Б.Ищанова, мектеп медбикесі Г.А.Туреханова ас блогындағы жабдықтың тізімін жасасып, санитарлық нормаларды қатаң сақтасын, жыл бойы мектеп бойынша су іші режимін сақтасын.
7. Бағдарламалық қамту бойынша тәлімгер Сағындықова М мектеп сайтында «Мектепке тамақтандыру» айдарын ашсын және мектепте тамақтандыру ұйымдастыру бойынша ақпаратты, мәзірді, тамақтандыру сапасына мониторинг жүргізу комиссия құрамын және т.б. орналастыруды қамтамасыз етсін.
8. Әкімшілік пен педагогтардың асханадағы кезекшілік кестесін бекітсін.
9. Асхана меңгерушісінде сәйкес құжаттар мен тәуліктік сынамалар болуы тиіс, ас блогы мен ас ішу залында санитарлық нормалар қатаң сақталсын.
10. Осы бұйырықтың орындалуын бақылауды өзіме қалдырамын.

Мектеп директоры:

К.Л.Аманов

**Бұйрықпен таныстым:**

Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары: Ж.Е. Избасаров

Мектеп мейіркесі: Г.А. Туреханова

Әлеуметтік педагог: Г.Р. Сейтимова

Асхана меңгерушісі: Г. Алдиярова