


Бекітемін: 
Мектеп директоры:

Аманов К. Л.

Талдық негізгі орта білім беру мекемесінде аз қамтылған отбасынан шыққан бала жоқ. 1 мезгіл тегін буфеттік тамақтану бойынша 1-4 сыныпта 17 оқушы тамақтанады.

**Талдық негізгі орта білім беретін мектебі 1-4 сынып оқушыларының
тізімі
2023 – 2024 оқу жылы**

№	Оқушылардың аты – жөні	Туған күні, айы, жылы	ЖСН
1 – класс. Барлығы: 3 оқушы			
1	Нұрлыбекова Амина Айбекқызы	06.04.2017	170406604776
2	Асқар Айсұлтан Ернарұлы	20.06.2017	170620502519
3	Берік Сұлтан Думанұлы	18.12.2017	171218504116
2 – класс. Барлығы: 5 оқушы			
4	Әбдігани Аяғоз Амангелдіқызы	17.07.2016	160717604656
5	Еділ Айназ Баубекқызы	20.07.2016	160720600540
6	Лайик Әдемай Маратқызы	16.08.2016	160816604416
7	Алтай Данияр Асқарбекұлы	21.08.2016	160821503647
8	Шарухия Акат Нұрболұлы	07.10.2016	161007504315
3 – класс. Барлығы: 5 оқушы			
9	Әбдісалам Еркнат Қадырбекұлы	28.09.2015	150928505099
10	Иманбетов Дастан Қиясұлы	13.11.2014	141113504182
11	Лайикова Анель Маратовна	01.02.2015	150201604470
12	Нұрлыбекова Мүслима Айбекқызы	28.08.2015	150828604995
13	Ералы Нұрислам Жандарбекұлы	16.05.2015	150516505049
4 – класс. Барлығы :4 оқушы			
14	Зәкір Айсана Айбекқызы	02.12.2013	131202604267
15	Едилова Еркеназ Баубековна	12.02.2014	140212604274
16	Мейрбекқызы Айзере	30.07.2014	140730600978
17	Тұрарқызы Айару	25.08.2014	140825603007
Бастауышта: 17, ұл- 8, қыз-9			

Әлеуметтік педагог:



Г.Р. Сейтимова

Қазақстан Республикасы
Ақтобе облысы
Әйтеке би ауданы
«Талдық негізгі орта білім
беретін мектебі» КММ



Республика Казахстан
Актюбинская область
Айткебийский район
КГМ «Талдыкская
Основная средняя
образовательная школа»

Н.Алдекешов көшесі №1, тел.факс: 8(713-39) 73-2-45
Email: taldyk.mektep@mail.ru, taldyk.mektep@yandex.kz

Талдық ауылы

село Талдық

Бұйрық № 50

«Талдық негізгі орта білім беретін мектебі» КММ

«31» тамыз 2023

бракераждық комиссия құру туралы

Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңының 31-бап 2 тармақ 7 тармақшасының ҚР «Қазақстан Республикасының 4 жергілікті мемлекеттік басқару туралы» Заңының 31-бап 16, 19-тармақтарын, «Орта білім беру ұйымдарында білім алушылардың тамақтандыруды ұйымдастыру» қағидаларын негізге ала отырып

БҰЙЫРАМЫН:

1. Ыңғайластырылған комиссия жұмысын бақылау мақсатында төмендегідей ретте бракерей комиссиясы құрамы құрылысын.

1.1. Комиссия төрағасы – мектеп директоры К.Л.Аманов

Комиссия мүшелері:

1.2. Ж.Е.Ізбасаров – директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары


1.3. Г.Р.Сейтимова – әлеуметтік педагог

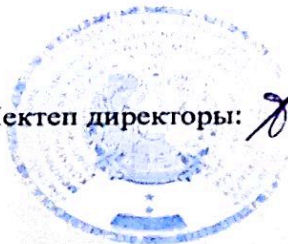
1.4. А.С.Арганатова – ата – ана комитетінің төрайымы

1.5. Г.А.Туреханова – мектеп медбикесі

1. Мектеп ыңғайластырылған буфеттік жұмысын ұйымдастырылуын және балалардың дұрыс тамақтануын бақылау мақсатында 2023-2024 оқу жылында буфетке келіп түскен дайын тағам өнімдерінің сапасына, олардың сақтау мерзімдері мен шарттарына, балаларды тамақтану тәртібін ұйымдастыру жағдайында, ыңғайластырылған асхананың санитарлық жағдағында бракерей комиссия тарапынан бақылау жүргізілсін.

2. Осы бұйрықтың жүзеге асырылуын қадағалау директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Ж.Е.Ізбасаровқа міндеттелсін

Мектеп директоры:  К.Л.Аманов



Қазақстан Республикасының
Білім және Ғылым Министрлігі
А. А. А.

2023-2024 оқу жылының өрнелген бракераж комиссияларының жұмыс жоспары

№	Іс-шаралар	Жауаптылары	Мерзімі
1	Жаңа оқу жылының басталуына ат. Блогты мен тамақтану саласын дайындау Ат. Блогты қызметкерлерінің сапалылық өлшемдерін сақтау іс-шараларының және оқу жылына ауысу мерзімдерін бақылау	Бракераж комиссиясының мүшелері	тамыз
2	Сапалы тамақтануды ұйымдастыру бойынша оқушыларға сауалнама жүргізу өнімдерді сақтау мерзімдерін бақылау	ДТМБ, салып жеткізгілер	қыркүйек
3	Пісіру технологиясын бақылау, өнімдерді тексеру, ыдыс-аяқтың шығуы	Бракераж комиссиясының мүшелері	айына 1 рет
4	Ат. Блогтың санитарлық сапалық жағдайын бақылау	Бракераж комиссиясының мүшелері	айына 1-2 рет
5	Ат. Блогтың жай-күйін көрсетуді	Бракераж комиссиясының мүшелері	тұрақты
6	Ат. Блогтың тәуліктік сынамалардың болуы, бангалар мен ат. үй мұқамалын таңбалау	Бракераж комиссиясының мүшелері	жыл ішінде
7	Порцияларды өлшеуді бақылау, өнімдерді сақтау ережесі, температуралық режим	Бракераж комиссиясының мүшелері	жыл ішінде
8	Пайдаланатын ыдыстың сапасын тексеру	Бракераж комиссиясының мүшелері	жыл ішінде
9	Көкөністерді, сусымалы өнімдерді сақтау ережелері Ат. Блогтың күй-жайларын жиілеу кестесін сақтау	Бракераж комиссиясының мүшелері	қаңтар
10	Бақылау бөлігінің болуын тексеру Пайдаланылған ыдыстарды өңдеу (табақтар, шыңылақтар, қасықтар). Сапа журналын жүргізу, тәуліктік сынамалардың болуы, бангаларды таңбалау	Бракераж комиссиясының мүшелері	тұрақты
11	Оқушылардың үстелінен алынған порцияның бақылау порциясымен салмағы бойынша тексеру	Бракераж комиссиясының мүшелері	наурыз
12	Көкөністер мен жемістерді сақтау. Пісіру алдында жұмыртқаны өңдеу.	Бракераж комиссиясының мүшелері	жыл ішінде
13	Ыдыс-аяқ пен ат. үй мұқамалын өңдеу, тағам дайындау технологиясын сақтау	Бракераж комиссиясының мүшелері	жыл ішінде
14	«2023-2024 оқу жылындағы комиссия жұмысын талдау» тақырыбы бойынша бракераж комиссиясы мүшелерінің отырысы	Бракераж комиссиясының мүшелері	мамыр

Бракерат комиссия (түр)
 20.10.2023
 Барыны: 9

- Күн тәртібіне:
1. Бракерат комиссия құрамын бекіту мәселесі.
 2. Комиссия құрамының міндетін реттеу мәселесі.
 3. Мамандық комиссия құрамын бекіту мәселесі.
 4. Қ. Айманов - басқару директоры.
 5. Қ. Айманов - басқару директоры.
 6. Қ. Айманов - басқару директоры.
 7. Қ. Айманов - басқару директоры.
 8. Қ. Айманов - басқару директоры.
 9. Қ. Айманов - басқару директоры.
 10. Қ. Айманов - басқару директоры.

Бракерат комиссия (түр)
 20.10.2023
 Барыны: 9

- Күн тәртібіне:
1. Мамандық комиссия құрамын бекіту мәселесі.
 2. Мамандық комиссия құрамын бекіту мәселесі.
 3. Мамандық комиссия құрамын бекіту мәселесі.
 4. Мамандық комиссия құрамын бекіту мәселесі.
 5. Мамандық комиссия құрамын бекіту мәселесі.
 6. Мамандық комиссия құрамын бекіту мәселесі.
 7. Мамандық комиссия құрамын бекіту мәселесі.
 8. Мамандық комиссия құрамын бекіту мәселесі.
 9. Мамандық комиссия құрамын бекіту мәселесі.
 10. Мамандық комиссия құрамын бекіту мәселесі.

Handwritten text at the top of the left page, appearing to be a list or notes.

Handwritten text in the middle of the left page, continuing the notes.

Handwritten text at the bottom of the left page, possibly a signature or date.

Handwritten text at the very bottom of the left page.

Handwritten text at the top of the right page.

Handwritten text in the middle of the right page.

Handwritten text at the bottom of the right page.

Handwritten text in the lower middle of the right page.

Handwritten text at the very bottom of the right page.

Қадағалманасан.

Жалпысымен таразысы: А. Аманжол
Жетіміс: А. Аманжол

Мамандық кеңесі ұстаз білімі беру бағамы.
Брауеране комиссиясы отырысы

№ 5 қауіпсіздік

31.07.2024 жыл

Жиналысқа қатысқандар:

- Жалпысымен таразысы: Аманжол А.
- Брауеране комиссиясы мүшелері:
- Аманжол А. А. - мектеп директорының
- тәртіп ісін қараушысы
- Сейітжанова Г. Р. - зейнеткер
- Аманжол А. А. - өмір - сәткер
- комитетінің мүшесі.
- Мұраманова Г. А. - мектеп директорының

Сұрақ тәртібі:

1. Мектептің құрылысына.
2. Аманжол А. А. - мектеп директорының

Мамандық

Т. Аманжол

Қадағалманасан 10, 17, 24, 31
күнделігі менің жалпысымен
сәткерлік - мектептің
тәртіп ісін қараушысы
Аманжол А. А. - мектеп директорының

Мектептің барлығын тәртіп ісін
қараушысы менің жалпысымен
тәртіп ісін қараушысы

Аманжол А. А. - мектеп директорының
тәртіп ісін қараушысы менің жалпысымен
сәткерлік - мектептің
тәртіп ісін қараушысы

Т. Аманжол

Мамандық кеңесі ұстаз білімі беру бағамы.
Брауеране комиссиясы отырысы

№ 5 қауіпсіздік

31.07.2024 жыл

1. Мектептің құрылысына.
2. Аманжол А. А. - мектеп директорының

Мамандық

Т. Аманжол

Қадағалманасан 10, 17, 24, 31
күнделігі менің жалпысымен
сәткерлік - мектептің
тәртіп ісін қараушысы
Аманжол А. А. - мектеп директорының

Handwritten notes on the top page of the notebook, including a date at the top right and several lines of cursive text.

Handwritten notes on the bottom page of the notebook, continuing the cursive text from the top page.

Step 1: *Step 1: ...*

1. *... ...*

2. *... ...*

3. *... ...*

4. *... ...*

5. *... ...*

6. *... ...*

7. *... ...*

8. *... ...*

9. *... ...*

10. *... ...*

11. *... ...*

12. *... ...*

13. *... ...*

14. *... ...*

15. *... ...*

... ...

... ...

1. *... ...*

2. *... ...*

... ...